

Suomen Salibandyliitto

TOIMITSIJAMÄÄRÄYKSET KAUDELLA 2016–17

I YLEISTÄ

1§

Nämä ovat Suomen Salibandyliitto ry:n Toimitsijamääräykset (ToimM) pelikaudelle 2016–2017. Näitä toimitsijamääräyksiä noudatetaan 1.6.2016–30.4.2017.

2§

ToimM lisäksi Salibandyliiton kilpailutoiminnassa noudatetaan Salibandyliiton kilpailusääntöjä, pelisääntöjä, D-F – junioreiden Pelimaailman ja Kisamaailman sääntöjä, kunkin sarjan sarjamääräyksiä, Salibandyliiton Turvallisuusmääräyksiä sekä muita sarjajärjestäjän antamia määräyksiä, ohjeita ja tulkintoja.

ToimM noudatetaan aina, ellei toisin ole määrätty. Salibandyliitto voi antaa tarkempia ohjeita ToimM noudattamisesta.

3§

Toimitsijamääräykset koskevat Salibandyliiton kilpailutoimintaa kaikilla sarjatasoilla.

4§ *Ottelutapahtuma*

Ottelutapahtumaksi käsitetään aika, joka alkaa tunnin ennen ottelua ja päättyy tunnin ottelun päättymisen jälkeen. Ottelutapahtumaan sisältyy ottelun lisäksi koko kiinteistössä ja sen välittömässä läheisyydessä tapahtuva toiminta.

5§ *Toimitsijat*

Vastuujoukkueen on nimettävä kuhunkin otteluun pätevät, 15 vuotta täyttäneet toimitsijat, joista vähintään yksi on käynyt liiton toimitsijakoulutuksen. Liiton toimitsijakoulutuksen

käyneelle liitto myöntää toimitsijakortin. Erotuomarien on tarkistettava toimitsijakortit ennen ottelun alkua.

Peli- tai kilpailukiellossa oleva henkilö ei saa toimia toimitsijana.

Yksittäisissä otteluissa toimitsijoita on oltava vähintään kolme ja enintään viisi ja turnausotteluissa vähintään kaksi ja enintään viisi. Kaikki toimitsijat on merkittävä ottelupöytäkirjaan.

Pöytäkirjaan merkitsemätön henkilö ei saa olla toimitsija-alueella ottelun aikana pois lukien kilpailusääntöjen 35§:ssa ja 36§:ssa säädettyä pelaajaluettelon toimittamista, tarkistamista ja allekirjoittamista.

Liitto nimeää otteluun toimitsijaesimiehen miesten salibandyliigan, naisten salibandyliigan, ja A-poikien SM-sarjan play off- ja SM-karsintaotteluihin ja A-tyttöjen SM-sarjan play off-otteluihin sekä Suomen Cupiin silloin, kun jäljellä on enintään 8 joukkuetta taikka muulloinkin kun katsoo sen aiheelliseksi.

Kun toimitsija on liiton nimeämä, on kotijoukkueen suoritettava tälle kilpailusääntöjen mukainen toimitsijapalkkio sekä korvaus matkakuluista erotuomareiden matkustussäännön mukaan.

6§ Pelaajaluettelo

Joukkueen on annettava toimitsijoille pelaajaluettelo viimeistään 30 minuuttia ennen ottelun alkamisaikaa (KilpS 35§). Pelaajaluettelo on merkittävä:

- 1)joukkueen koko nimi ja siitä käytetty lyhenne
- 2)toimihenkilöt ja näiden tehtävät
- 3)allekkain numerjärjestyksessä kunkin pelaajan suku- ja etunimi
- 4)kuka pelaajista on kapteeni ja ketkä maalivahteja
- 5)farmipelaajat
- 6)Y-pelaajat
- 7)R-pelaajat

7§ Ottelupöytäkirja

7.1 Liiton paperinen ottelupöytäkirja

Virallisissa otteluissa on täytettävä ottelupöytäkirja liiton lomakkeelle neljänä kappaleena. Pöytäkirja on täytettävä tiedossa olevilta osiltaan myös luovutetuista otteluista.

Kumpikin joukkue saa yhden kappaleen ja loput kaksi vastuujoukkueen on lähetettävä liiton sarjavastaavalle ensimmäisenä ottelun jälkeisenä arkipäivänä.

Toimitsijoiden on merkittävä ottelupöytäkirjaan:

- 1) ottelu, tulospalvelun ottelunumero, sarjataso, lohko ja pelipaikka sekä alkamis- ja päättymisaika
- 2) joukkueiden kenttäpelaajat, maalivahdit, kapteenit, farmipelaajat, Y-pelaajat, R-pelaajat ja toimihenkilöt
- 3) toimitsijat ja erotuomarit sekä ilmoitus erotuomarin puuttumisesta
- 4) maalit, maalintekijät ja syöttäjät
- 5) erikoistilannemaalit omilla koodeillaan
- 6) rangaistukset ja niiden syyt
- 7) rangaistuslaukaukset
- 8) aikalisät
- 9) kootut pelaajakohtaiset tilastot sekä tulospalvelun ottelunumero pöytäkirjan liitolle lähtevään kappaleeseen
- 10) erätulokset, ottelun lopputulos ja voittaja
- 11) tehdyt vastalauseet
- 12) yleisömäärä
- 13) lisenssin tai henkilöllisyyden tarkastuspyyntö ja tarkastuksen tulos

Pelaajan tai joukkueen toimihenkilön, joka on merkitty pöytäkirjaan, katsotaan osallistuneen otteluun. Pöytäkirjaan merkitsemätön pelaaja ei saa pelata, eikä pöytäkirjaan merkitsemätön joukkueen toimihenkilö saa osallistua otteluun. Joukkueen vaihtoaitiossa saa olla ainoastaan pöytäkirjaan merkittyjä henkilöitä.

Mikäli toinen tai molemmat erotuomarit puuttuvat, on toimitsijoiden merkittävä pöytäkirjaan lisätietoja osaan huomautus erotuomarin puuttumisesta sekä puuttuvan erotuomarin nimi. Ottelun erotuomarin on valvottava, että toimitsijat ovat tehneet merkinnän erotuomarin puuttumisesta ja tarvittaessa huomautettava asiasta toimitsijoille sekä huolehdittava siitä, että kyseinen merkintä tulee pöytäkirjaan tehtyä. Tämän valvontavelvollisuuden laiminlyönnistä voidaan erotuomarille määrätä rangaistus.

Ennen ottelua joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai täysi-ikäisen kapteenin on tarkastettava, että pelaajat ja toimihenkilöt on merkitty oikein ja hyväksyttävä pöytäkirjan pelaajaluettelo allekirjoituksellaan. Ottelun jälkeen joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai kapteenin on tarkastettava pöytäkirja ja vahvistettava se allekirjoituksellaan. Mikäli joukkueella ei ottelun jälkeen ole täysi-ikäistä toimihenkilöä tai kapteenia, ottelun jälkeisen vahvistuksen allekirjoittaa muu toimihenkilö tai alaikäinen kapteeni. Mikäli otteluun on määrätty otteluvalvoja, on pöytäkirjan huomautus -sarakeeseen merkittävä otteluvalvojan nimi ja tämän allekirjoitus. Erotuomarit tarkastavat ja vahvistavat allekirjoituksillaan pöytäkirjan viimeisinä.

7.2. Sähköinen pöytäkirja ja tulospalvelu

Liiton erikseen määrittelemissä sarjoissa (kaikki yksittäiset ottelut ja liiton erikseen määrittelemissä turnausmuotoiset sarjoissa) pidetään sähköistä ottelupöytäkirjaa ja noudatetaan liiton tulospalvelumääräyksiä.

8§ Peli aika ja ajanotto

Kaikissa otteluissa on kilpailusäännöissä tai sarjamääräyksissä erikseen määritelty peliaika. Näkyvä kellon peliaika on virallinen peliaika. Siihen tehdään tarvittaessa muutokset vara-ajan perusteella erotuomarien päätöksellä (kts. KilpS 40§).

Peliaika alkaa kiistapallolla erotuomarin vihellyksestä. Ajanottoon liittyvissä epäselvissä tilanteissa peliajan aikana ottelun erotuomari määrää voimassa olevan peliajan kysytyään/tarkistettuaan asiaa/n toimitsijoilta. Tähän erotuomarin päätökseen ei saa hakea muutosta. Peliaika päättyy säännöissä määrätyn ajan kuluttua loppuun. Ottelun päättymiseen liittyvissä epäselvissä tilanteissa ottelun erotuomari päättää peliajan päättymisen ajankohdan. Tähän erotuomarin päätökseen saa hakea muutosta. Virallisten kilpailuiden otteluissa varsinainen peliaika on:

- 1) pääsarjoissa karsintoihin, Suomen Cupin yksittäisissä otteluissa ja finaaleissa, sekä miesten II divisioonassa, naisten I divisioonassa A-, B- ja C 1-poikien sekä A- ja B-tyttöjen SM-sarjassa, B-poikien I divisioonassa, sekä C2-poikien ja C-tyttöjen puolivälierissä, välierissä ja mitaliotteluissa 3x20 minuuttia tehokasta peliaikaa.
- 2) liiton erikseen määräämissä sarjoissa 3x15 minuuttia tehokasta peliaikaa.
- 3) muissa sarjoissa ja karsinnoissa, ellei liitto toisin määrää, sekä Suomen Cupin turnausmuotoisissa otteluissa 3x15 minuuttia, joiden kolmannen erän kolme viimeistä minuuttia ovat tehokasta peliaikaa.

Mikäli ottelussa on ratkaistava voittaja ja varsinainen peliaika päättyy tasan, voittaja ratkaistaan jatkoajalla. Tällöin ottelu päättyy ensimmäiseen hyväksytyyn maaliin. Jatkoajan pituus on 10 minuuttia.

Mikäli jatkoajalla ei synny maalia, voittaja ratkaistaan rangaistuslaukauskilpailulla. A-poikien SM-sarjan play off- ja karsintaotteluissa varsinaisen peliajan päättyessä tasan pelataan 20 min jatkoeria äkkikuolemalla niin kauan, että maali syntyy. Varsinaisen peliajan ja jatkoerien välillä on 3 minuutin tauko.

Pääsarjoissa, miesten II divisioonassa, naisten I divisioonassa, A-, B- ja C 1-poikien sekä A- ja B-tyttöjen SM-sarjassa ja muissa erikseen määrättyissä sarjoissa pelataan runkosarjassa 5 minuutin jatko aika, mikäli ottelun varsinainen peliaika päättyy tasatulokseen. Tällöin ottelu päättyy ensimmäiseen hyväksytyyn maaliin.

Jatko aika pelataan joko juoksevana tai tehokkaana, sen mukaan kuin on varsinainen peliaika pelattu.

Erätauon pituus on yksittäisissä otteluissa 12 minuuttia ja turnausotteluissa vähintään 2 minuuttia. Turnauksissa joukkueiden ei tarvitse vaihtaa kenttäpuolia erien välillä.

Tarkemmat määräykset peliajan mittaamisesta, alkamisesta ja päättymisestä annetaan toimitsijamääräyksissä.

9§ Toimitsijoiden työnjako

1. Ottelupöytäkirjan pitäjä
Ottelupöytäkirjan pitäjä täyttää virallisen ottelupöytäkirjan ottelutapahtuman yhteydessä Toimitsijamääräysten Toiminta otteluissa (11§-13§) kohdan mukaisesti.

2. Ajanottaja + vara-ajanottaja

Ajanottaja + vara-ajanottaja käyttää näkyvillä olevaa pelikelloa tarkemman pelikellon käyttö (9§) olevien määräysten mukaisesti. Yksittäisissä otteluissa on oltava erillinen vara-ajanottaja.

3. Rangaistuksien valvoja

Rangaistuksien valvoja valvoo rangaistusten täytäntö(j)ä ja ilmoittaa rangaistu(i)lle pelaaja(i)lle tarkasti rangaistuksen päättymisestä. Mikäli rangaistu pelaaja poistuu pelisääntöjen vastaisesti rangaistusaitiosta, on tästä ilmoitettava välittömästi erotuomareille.

4. Kuuluttaja- ja äänentoistotehtävät

Kuuluttaja kuuluttaa yleisen äänentoistojärjestelmän välityksellä ottelutapahtuman yhteydessä pelaajaesittelyt, maalien tekijät ja syöttäjät, rangaistukset ja niiden päättymiset sekä muut tarvittavat kuulutukset (mahdolliset palkitsemiset, mainokset jne).

5. Toimitsijaesimies (TE)

Kilpailusääntöjen 34§:ssä määritellyissä otteluissa nimetty toimitsijaesimies valvoo ottelun toimitsijoiden tehtävien suorittamista. TE huolehtii vara-ajanottajan tehtävistä ja tarvittaessa voi siirtyä kenen tahansa muun toimitsijan tehtävien hoitamiseen.

10§ Pelikellon käyttö

TURNAUSMUOTOISET OTTELUT

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista:

Maali
Rangaistus
Erän ja pelin loppuminen
Erotuomarin näyttö ja kolmoisvihellys
Rangaistuslaukaus (kello ei käy)

Pelikellon käynnistäminen:

Kello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

Peliaika 3 * 15 min, joista kolmannen erän kolme viimeistä min tehokasta peliaikaa

Erätauko ~ 2 min (Huomioi kilpailusäännöt 40 § ja Pelimaailmasäännöt)

YKSITTÄISET OTTELUT

Peliaika 3 * 20 min tehokasta peliaikaa

Jatkoaika 5 min (play-off ottelut 10 min), jos ottelu varsinaisen peliajan jälkeen tasan

Erätauko 12 min

Pelikellon pysäyttäminen:

Kello pysäytetään seuraavista pelitapahtumista:

Jokaisesta erotuomarin vihellyksestä

Pelikellon käynnistäminen:

Pelikello käynnistetään, kun pallo lähtee liikkeelle.

2 TOIMINTA OTTELUISSA

11§ Toimitsijoiden tehtävät ennen ottelua

Toimitsijoiden tulee olla riittävän ajoissa paikalla ennen ottelua.

Toimitsijoilla tulee olla käytössään kuulakärkikyniä, viivain ja pysäytettäviä sekuntikelloja.

Sarjajärjestäjän erillisellä määräyksellä pidetään yllä sähköistä pöytäkirjaa.

Paperiseen ottelupöytäkirjaan on täytettävä:

JOUKKUE A Kotijoukkueen nimi, otteluohjelmassa ensiksi mainittu nimi
JOUKKUE B Vierasjoukkueen nimi, otteluohjelmassa toiseksi mainittu nimi

Joukkueiden nimien alle kirjoitetaan joukkueiden pelaajien nimet nousevassa numerojärjestyksessä aloittaen pienimmästä numerosta. Sukunimi kirjoitetaan ennen etunimeä.

Kapteeni Pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä C. Mikäli kapteeni vaihdetaan kesken ottelun, uuden kapteenin nimen jälkeen on lisättävä merkintä C sekä vaihdon kellonaika. Varakapteenia ei merkitä mitenkään.

Maalivahti Maalivahdin nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä MV

Mikäli kenttäpelaaja vaihdetaan maalivahdiksi kesken ottelun, on uuden maalivahdin nimen jälkeen lisättävä merkintä MV sekä vaihdon kellonaika. Ottelupöytäkirjaan merkitty maalivahti ei voi toimia kenttäpelaajana samassa ottelussa.

Yli-ikäinen B-E -junioreissa pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sar. merkintä Y

Farmisopimuspelaaja Pelaajan nimen kohdalle C/MV/Y/F –sarakeeseen merkintä F

Joukkueen muu toimihenkilö Enintään 5 joukkueen toimihenkilöä tehtävineen on merkittävä pöytäkirjaan. Sama henkilö voi olla sekä pelaaja että toimihenkilö.

Sarja Sarjataso ja lohko

Päiväys Ottelun pvm

Ottelunumero Löytyy otteluohjelmasta tai erotuomareiden asettelulistalta

Paikka Pelihallin nimi ja pelipaikkakunta

Toimitsijat Toimitsijoiden nimet

Erotuomarit Erotuomareiden nimet

Ennen ottelua joukkueen täysi-ikäisen toimihenkilön tai kapteenin on tarkastettava, että pelaajat on merkitty oikein ja hyväksyttävä pöytäkirjan pelaajaluettelo allekirjoituksellaan.

Kun joukkueen kapteeni tai toimihenkilö on hyväksynyt pöytäkirjan pelaajaluettelon ja ottelun alkuvihellys on suoritettu, joukkueiden tyhjäksi jääneet rivit suljetaan Z-merkinnällä eikä pelaajaluetteloon voi tehdä enää merkintöjä ilman ottelun erotuomareiden lupaa. Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillisohjeet.

12§ Toimitsijoiden tehtävät ottelun aikana.

Paperisen pöytäkirjan merkinnät:

Ottelu alkoi	Merkitään todellinen kellonaika, jolloin ottelu alkoi
A:n maalimerkinnät	Kotijoukkueen maalit aikajärjestyksessä
B:n maalimerkinnät	Vierasjoukkueen maalit aikajärjestyksessä
Maali	1. maali 1 2. maali 2 3. maali 3 Tarkista erikoismaalien koodimerkinnät ottelupöytäkirjasta.
Aika	Se pelikellon aika (=kokonaispelaiaika), jolloin maali syntyi.
Tekijä	Sen maalintekijän pelinnumero, jonka erotuomari on ilmoittanut
Syöttäjä	Sen maalinsyöttäjän pelinnumero, jonka erotuomari on ilmoittanut
A:n rangaistukset	Kotijoukkueen saamat rangaistukset aikajärjestyksessä
B:n rangaistukset	Vierasjoukkueen saamat rangaistukset aikajärjestyksessä
N:o	Erotuomarin ilmoittama pelaajanumero
Min.	Erotuomarin ilmoittaman minuuttimäärä
Syy	Erotuomarin ilmoittaman rangaistuksen syynumero, joka löytyy ottelupöytäkirjan viimeisen sivun takapuolelta

R.annettu	Se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin rangaistus annettiin. HUOM! Tämä aika ei ole aina sama aika, jolloin rangaistus lähti käyntiin.
R.päättyi	Se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin rangaistus päättyi.
Aikalisä	Merkitään se pelikellon aika (=kokonaisaika), jolloin kyseinen joukkue otti aikalisän.

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillisohejeet.

13§ Toimitsijoiden tehtävät ottelun päättyttyä.

Paperisen pöytäkirjan merkinnät:

Ottelu päättyi Merkitään todellinen kellonaika, jolloin ottelu päättyi.

Yleisömäärä Merkitään yleisömäärä. Jos on vapaa pääsy, merkitään VP.

Maalit	1. erä	Merkitään 1. erän tulos
	2. erä	Merkitään 2. erän tulos
	3. erä	Merkitään 3. erän tulos
	jatkoaika	Merkitään jatkoajalla syntyneet maalit
	RL	RL-kilpailun voittaneelle merkitään 1 ja vastustajalle 0
	Yht.	Lasketaan yllä olevat maalit yhteen, joista muodostuu ottelun lopputulos

Voittaja	Merkitään voittaneen joukkueen nimi. Mikäli tasapeli, merkitään TASAPELI
----------	--

OTTELUN TULOS JA VOITTAJA ON EHDOTTOMASTI KIRJOITETTAVA OIKEIN.

Rang.yhteensä	Joukkueen rangaistusten lukumäärä yhteensä
Rang.min.yhteensä	Joukkueen rangaistusten minuuttimäärä yhteensä

Huom.	Tarkoitettu erotuomareiden, toimitsijoiden ja otteluvalvojan merkintöjä varten.
-------	---

M	Pelaajan tekemien maalien lukumäärä. Ei RL-kilpailussa.
S	Pelaajan syöttämien maalien lukumäärä

Turnausmuotoisissa otteluissa nämä pelaajakohtaiset tilastot (M, S) voidaan merkitä allekirjoitusten jälkeen vain Salibandyliitolle lähetettäviin kappaleisiin.

JOUKKUE A	Kotijoukkueen kapteenin tai toimihenkilön allekirjoitus
JOUKKUE B	Vierasjoukkueen kapteenin tai toimihenkilön allekirjoitus
PROTESTI	Protestin tekijän nimi ja joukkue (Huom. –sarakkeeseen merkintä protestista, myös syy merkittävä, erotuomarien allekirjoituksilla ja nimenselvennyksillä)
ET-RAPORTTI	Erotuomarin nimi tai raportin kohde (Huom. –sarakkeeseen merkintä raportista, myös syy merkittävä, erotuomarien allekirjoituksilla ja nimenselvennyksillä)
EROTUOMARI	Erotuomarit allekirjoittavat pöytäkirjan viimeisinä

Sähköisen pöytäkirjan täytöstä annetaan erillishjeet.

3 TOIMITSIJAMÄÄRÄYSTEN LAIMINLYÖNTI

14§ Toimitsijamääräysten kontrolli

Sarjajärjestäjä, sarjajärjestäjän asettamat sarjavastaavat sekä erotuomarit raportoivat toimitsijamääräysten laiminlyönneistä.

15§ Toimitsijamääräysten laiminlyönti

Rangaistusvaltaa käyttävät sarjajärjestäjän nimeämä sarjavastaava ja Salibandyliiton kurinpitoryhmä.

16§ Rangaistukset toimitsijamääräysten laiminlyönnistä

Salibandyliiton kurinpidolliset seuraamukset ja rangaistukset on määritelty Salibandyliiton Kilpailusäännöissä (§ 64).